


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственные закупки в управлении персоналом»

по направлению:

38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль: «Кадровый консалтинг»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Государственные закупки в управлении персоналом» состоит в изучении теоретических вопросов функционирования контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в приобретении практических навыков осуществления закупок и проведения анализа результативности и эффективности закупок в системе управления персоналом.

Задачи освоения дисциплины:


- изучение понятийного аппарата и принципов контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей государственные и муниципальные закупки в РФ;
- изучение зарубежного опыта управления государственными и муниципальными закупками;
- знакомство с процессом планирования закупок, методами обоснования закупок;
- изучение основных способов определения поставщиков, подрядчиков и исполнителей;
- изучение основ управления государственными и муниципальными контрактами;
- знакомство с системой контроля, мониторинга и аудита в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- изучение принципов и методов оценки эффективности государственных и муниципальных закупок.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО (ВПО)

Дисциплина «Государственные закупки в управлении персоналом» относится к вариативной части структуры ООП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация – «бакалавр») Б1.В.ДВ.10. Дисциплины по выбору.

Для успешного освоения дисциплины «Государственные закупки в управлении персоналом» слушателям необходимо освоить содержание учебных дисциплин: «Введение в специальность» (ОК-4, ОПК-1, ОПК-8, ПК-1, ПК-16) «Государственное регулирование экономики» (ОК-3, ПК-19) «Статистика» (ОПК-8, ПК-13, ПК-14, ПК-19, ПК-26), «Маркетинг персонала» (ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ПК-2, ПК-16). «Информационные технологии в экономике и управлении» (ОПК-6, ОПК-10, ПК-11, ПК-27, ПК-28) и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Дисциплина «Государственные закупки в управлении персоналом» является предшествующей дисциплинам: «HR-консалтинг» (ОПК-5, ОПК-8, ПК-19, ПК-31, ПК-33).

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-11 - владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	знать: типы организационной и функционально-штатной структуры уметь: разрабатывать локальные нормативно-правовые акты, касающиеся организации труда; владеть: навыками использования методов государственных и муниципальных закупок в сфере управления персоналом.
ПК-15 - владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	знать: внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала организации. уметь: рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации. владеть: навыками разработки планов государственных и муниципальных закупок в сфере управления персоналом.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа)

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: работа с Интернет-ресурсами; базами данных; сайтами органов местного самоуправления; законодательными базами.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование. По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: экзамен
Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен